

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 14»
20 марта 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ № 14»
от 20.03.2023 № 49

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14»
г. Братска

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Учреждения (далее – педсовет) является одной из форм постоянно действующих органов школьного самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педсовета входят педагогические работники Учреждения, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

1.3. Педсовет действует на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения педсовета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Председателем педсовета является директор Учреждения. Директор назначает секретаря педсовета приказом по Учреждению сроком на учебный год.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Педсовет планирует образовательные отношения и научно-педагогическую деятельность, утверждает план работы Учреждения на учебный год и аналитические отчеты администрации.

2.2. Педсовет осуществляет следующие функции:

- реализует государственную политику в области образования;
- совершенствует организацию образовательных отношений в Учреждении;
- рассматривает образовательные программы Учреждения;
- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением;
- принимает решения о создании курсов по выбору и кружков;
- решает вопросы о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной Учреждением;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года; допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;

организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах (на основании свидетельства о государственной аккредитации); переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе; выдаче соответствующих документов об образовании государственного или международного образца; награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;

– принимает решение об исключении обучающегося из списков Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы. Решение педагогического совета своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) и учредителя.

3. Права педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

3.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете.

3.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.4. Приглашать на заседания педсовета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения, определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

4.1. Выполнение планов работы Учреждения.

4.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав ребенка.

4.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

4.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Деятельность педсовета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов коллектива Учреждения.

5.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

5.3. Заседания педсовета созываются не менее одного раза в триместр в соответствии

с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

5.4. Решения педсовета принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

5.5. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

5.6. Председатель в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства членов педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педсовета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педсовета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Учреждению.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педсовета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.