

ПЛАН
проведения социально-психологического тестирования
в МБОУ «СОШ № 14» в 2024 году

№	задача	сроки	ответственные
1	Включить проведение СПТ в план воспитательной работы	25-30 августа	Зам.директора по ВР Никуленкова Т.В.
2	Провести педагогический совет или семинар-совещание для педагогических работников для разъяснения целей, задач, роли в воспитательном процессе, особенностей и отличий внедрения ЕМ СПТ, а также для инструктирования по проведению информационно-мотивационной кампании для обучающихся и родителей.	30 августа	Зам.директора по ВР Никуленкова Т.В.
3	Обеспечить обмен оперативной информацией с муниципальным и/или Региональным оператором по проведению тестирования	В период проведения СПТ	Директор МБОУ «СОШ №14» С. Г. Федоров
4	Разработать и утвердить план проведения ЕМ СПТ	До 03 сентября	Зам.директора по ВР Никуленкова Т.В.
5	Издать приказ о проведении ЕМ СПТ (утвердить план; назначить ответственного за его реализацию; создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования, куда должен войти учитель информатики; возложить ответственность за нарушение конфиденциальности на социального педагога и педагога-психолога)	Доб сентября	Директор МБОУ «СОШ №14» С.Г.Федоров
6	Подготовить бланки информированных добровольных согласий, заверенных руководителем о неразглашении конфиденциальной информации, полученной в ходе проведения ЕМ СПТ.	До 9 сентября	Социальный педагог Бунякина О.И.
7	Провести разъяснительную работу о процедуре тестирования на классных (групповых) часах и родительских собраниях; организовать активную информационно-мотивационную кампанию (с использованием методических рекомендаций Регионального оператора)	2-15 сентября	Классные руководители 7-11 классов
8	Получить добровольные информированные согласия на участие в ЕМ СПТ.	До 15 сентября	Классные руководители 7-11 классов, социальный педагог Бунякина О.И.
9	Утвердить приказом поименные списки обучающихся по классам на основе информированных добровольных согласий для проведения ЕМ СПТ	15 сентября	Директор МБОУ «СОШ №14» С.Г.Федоров
10	Присвоить каждому обучающемуся, у которого имеется добровольное информированное согласие, индивидуальный код.	15 сентября	Социальный педагог Бунякина О.И.
11	Утвердить приказом график проведения тестирования по ЕМ по классам в кабинете информатики.	15 сентября	Директор МБОУ «СОШ №14» С.Г.Федоров
12	Направить в департамент образования график	До 15	Социальный педагог Бунякина О.И.

	прохождения СПТ	сентября	
13	Авторизоваться на сайте (в личном кабинете), указанном региональным оператором, ввести индивидуальные коды с учетом полученных кодов доступа в программу ЕМ СПТ.	14 сентября	Социальный педагог Бунякина О.И.
14	Внесение изменений в учебное расписание	С 16 сентября	Зам. директора по УВР Рослякова И.А. и Когут В.С.
15	Обеспечить техническую возможность для проведения тестирования, обеспечить бесперебойную и безаварийную подачу электроэнергии, обеспечить своевременную оплату интернета	На период проведения СПТ	Директор МБОУ «СОШ №14» С.Г.Федоров
16	Оповестить обучающихся об изменениях в расписании в связи с проведением ЕМ СПТ; довести до обучающихся информацию о месте и времени проведения ЕМ СПТ	За три дня	Классные руководители 7-11 классов
17	Организовать тестирование с использованием ЕМ. Перед началом тестирования провести с обучающимися инструктаж по работе в программе по ЕМ СПТ. Выдать каждому обучающемуся личный код доступа для входа в программу (логин, пароль), распечатанный на небольшом листе бумаги (без указания на нем ФИО обучающегося).	16 – 28 сентября	Учителя ИВТ, социальный педагог Бунякина О.И.
18	Осуществлять мониторинг за прохождением тестирования, пресекать нарушения конфиденциальности и отклонения от ИМУ	На период проведения СПТ	Директор МБОУ «СОШ №14» С.Г.Федоров
19	Результаты ЕМ СПТ в виде акта, списки участников и информированные добровольные согласия на участие в ЕМ СПТ сложить в конверты по классам, запаковать в соответствие с требованиями. Хранить до выпуска учащихся из школы в соответствие с требованиями	Сразу же после окончания СПТ	Председатель комиссии
20	Произвести выгрузку из программы результатов ЕМ СПТ по классам, по образовательной организации на бумажный носитель. По каждому участнику провести анализ, подготовить выводы и рекомендации в виде справки по результатам участия в ЕМ СПТ. Хранить данную справку в личном деле каждого участника тестирования до выпуска из ОО.	после окончания ЕМ СПТ в течение 3 дней	Педагог-психолог
21	Заполнить отчетные формы по итогам тестирования.	В течение 3 дней после выгрузки	Социальный педагог Бунякина О.И.
22	Провести анализ результатов по школе	В течение 14 дней после выгрузки	Зам. директора по ВР Никуленкова Т.В. Педагог-психолог Социальный педагог Бунякина О.И.
23	Обеспечить обратную связь с обучающимся (родителем) по результатам тестирования (по запросу).	До 30 декабря	Педагог-психолог
24	Обеспечить конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов и персональных данных (списков	постоянно	Педагог-психолог Социальный педагог Бунякина О.

	и кодов учащихся, добровольных информированных согласий). Хранение данных на электронном носителе осуществляется в		
25	Подготовить и направить отчеты по итогам СПТ муниципальным операторам (координаторам) тестирования,	В установленные сроки	Директор МБОУ «СОШ №14» С.Г.Федоров
26	Провести рабочее совещание с педагогами ОО для предоставления аналитического отчета о итогах СПТ с обобщенными данными по учреждению, параллелям, классам, обозначить проблемные поля	До 15 ноября	Зам.директора по ВР Никуленкова Т.В.
27	Утвердить план коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ как части плана воспитательной работы.	1-10 ноября	Зам.директора по ВР Никуленкова Т.В.
28	Приступить к реализации плана коррекционной и профилактической работы.	незамедлительно	Педагог-психолог классные руководители 7-11 классов
29	Организовать информационно-мотивационную кампанию с привлечением представителей территориальных организаций здравоохранения, проводящих ПМО, с целью увеличения охвата обучающихся ПМО	1-8 декабря	Социальный педагог Бунякина О.И.
30	Получить добровольные информированные согласия на участие в ПМО	4-9 декабря	Классные руководители 7-11 классов, социальный педагог Бунякина О.И.
31	Утвердить приказом поименные списки обучающихся по классам на основе информированных добровольных согласий для проведения ПМО	11-12 декабря	Директор школы Федоров С.Г.
32	Передать в организации здравоохранения акт передачи результатов СПТ, приказ, утверждающий поименные списки обучающихся для прохождения ПМО и информированные добровольные согласия на участие в ПМО. Второй экземпляр акта передачи результатов с подписью принявшего и печатью организации здравоохранения направить в сканированном виде муниципальным операторам (координаторам) тестирования.	До 15 декабря	Социальный педагог Бунякина О.И.
33	Оказать содействие организациям здравоохранения в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся	По графику министерства здравоохранения	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог